

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero  
Acquisizione Beni e Servizi

Prot. 519/2021

del 22/01/2021

**Oggetto: Provvedimento a contrarre, nomina RUP, adesione alla Convenzione stipulata da Intercent-ER procedura negoziata per la fornitura di medicinali esclusivi 2019-2022 per il farmaco DACOGEN 1 X 50 MG FIALA AIC 042634016 lotto 92 voce 21 – scadenza 31/12/2022 – ditta JANSSEN CILAG - spesa complessiva presunta € 155.400,00 oltre IVA**

**CIG master: 7969597F7B**

**CIG derivato: 860535104C**

**IL DIRETTORE DELL'AREA PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DI PRESIDIO  
PERMESSO QUANTO SEGUE:**

Normativa di riferimento

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici";
- L.R. n. 11 del 24.5.2004 con la quale la Giunta Regionale dell'Emilia Romagna istituiva l'Agenzia Regionale Intercent.ER, prevedendo tra i compiti istituzionali di quest'ultima quello di effettuare gare centralizzate regionali alle cui Convenzioni le Aziende Sanitarie sono obbligate ad aderire, così come previsto dall'art. 21 comma 2 del summenzionato provvedimento, disposizione riaffermata dall'art. 3 della L.R. n. 28/2007;
- L. R. n°11 del 24/5/2004 art. 19 comma 5° lett. a) in base alla quale vige l'obbligatorietà di aderire alle convenzioni stipulate dalla Ag. Reg. Intercent ER per le Aziende Sanitarie e quindi anche per l'IRST – IRCCS di Meldola che concorre alla produzione di prestazioni sanitarie per il soddisfacimento dei bisogni dei pazienti afferenti al bacino d'utenza dell'Ausl della Romagna;
- Le Linee Guida Anac n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni".

Motivazioni:

**Visto** l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 e s.m.i. secondo cui nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.

**Richiamato** l'art. 37, comma 1, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e preso atto che ai sensi dell'art. 21 comma 2 della L.R. n. 11/2004 citata sussiste l'obbligo per gli Enti di cui all'art. 19 comma 5 lett. a) medesima legge - fra cui le Aziende del Servizio Sanitario Regionale - di utilizzare le convenzioni quadro stipulate dalla sopra indicata Agenzia qualora occorra acquisire i prodotti/servizi in esse presenti;

**Visti**

- la Delibera ANAC n. 125 del 10 febbraio 2016 contenente l'Elenco dei soggetti aggregatori iscritti nell'elenco istituito ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
- l'art 3 lettera n. del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. - "Definizioni" - che qualifica «soggetto aggregatore», le centrali di committenza iscritte nell'elenco istituito ai sensi dell' articolo 9, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 ;

**Vista** la necessità di procedere all' acquisto del medicinale in oggetto;

**Visti** i fabbisogni espressi dalla Farmacia Oncologica dell'Istituto con mail della Dott.ssa Stefania Sbaffi del 21/01/2020 successivamente confermati con mail del 22/01/2020 per l'acquisto del farmaco DACOGEN 1 X 50 MG FIALA AIC 042634016;

**Dato atto** che in data 13/11/2019 è stata stipulata la Convenzione Intercent ER relativa alla fornitura di medicinali esclusivi 2019-2022 con la ditta aggiudicataria JANSSEN CILAG SPA con sede legale in Cologno Monzese (MI), Via M. Buonarroti, 23, C.F. 00962280590, P.IVA 02707070963;

**Preso atto** che la Convenzione ha una durata sino al 31/12/2022;

**Ravvisata** pertanto la necessità di emettere un Ordinativo di Fornitura presso la ditta aggiudicataria;

**Preso atto** che l'Ordinativo di Fornitura darà origine a un contratto applicativo con scadenza al 31/12/2022;

**Vista**, dunque la necessità di questo Istituto di aderire alla convenzione di cui sopra per il prodotto e per le quantità indicate nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale di presente atto;

**Dato atto** che l'Istituto si riserva di modificare le quantità indicate nell'allegato A), oppure richiedere ulteriori prodotti nelle modalità previste nella convenzione, fermo restando l'importo dell'ordinativo che potrà essere aumentato per l'esercizio della proroga prevista in convenzione e ulteriormente variato di un quinto ai sensi dell' art. 106 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Attestata** la regolarità amministrativa del presente atto;

**Precisato** che alla fornitura in oggetto verrà attribuito il seguente CIG derivato: **860535104C** e che le Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i., ed in particolare il comma 7° e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

**Ravvisata** altresì la necessità di emettere un Ordinativo di Fornitura presso la ditta aggiudicataria, per l'importo indicato nell'allegato A) corrispondente ai fabbisogni presunti dell'IRST, stimati dalla referente della Farmacia Oncologica nella persona della Dr.ssa Stefania Sbaffi;

**Dato atto** che l'Istituto si riserva la facoltà di procedere a variazioni degli importi di spesa in relazione ad intervenute esigenze organizzative che comportino modifiche dei protocolli e/o dell'assetto operativo dell'attività Istituzionale o modifiche dei fabbisogni in esito alle negoziazioni di budget con le macrostrutture ed articolazioni;

**Ritenuto** di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

**Rilevato** che l'attuale assetto organizzativo del Servizio Acquisti consente la nomina della sottoscritta Dott.ssa Stefania Venturi, avente professionalità per curare l'istruttoria relativa alla procedura sopra indicata e per assolvere il ruolo di RUP nel medesimo intervento;

**Attestata** la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto;

**Verificata** la copertura finanziaria;

**Richiamata** la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente l'attribuzione di deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

**Richiamato altresì** l'elenco delle procedure di acquisizione di beni e servizi, biennio 2020-2021 formulata sulla piattaforma SITAR in cui sono state previste le forniture in contesto tra quelle programmate per il biennio di riferimento e inserite rispettivamente con il CUI: F03154520401202000024;

#### **DISPONE**

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di aderire alla convenzione Intercent ER ad oggetto procedura negoziata per la fornitura di medicinali esclusivi 2019-2022 per la fornitura del farmaco DACOGEN IV 1 X 50 MG FIALA AIC 042634016 - lotto 92 voce 21 - Aggiudicato alla ditta JANSSEN CILAG SPA con sede legale in Cologno Monzese (MI), Via M. Buonarroti, 23, C.F. 00962280590, P.IVA 02707070963, per le quantità e gli importi indicati nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di stipulare il contratto di fornitura con la ditta sopracitata tramite l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura emesso dal sistema (avente valore contrattuale ai sensi dell'art.1326 del codice civile) firmato dal Direttore del Servizio;
3. Di evidenziare che la scadenza dell'ordinativo emesso in adesione alla convenzione Regionale è fissata al 31/12/2022;
4. Di precisare che, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i., il CIG derivato è il seguente: **860535104C** (CIG master: 7969737307);

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

5. Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 la sottoscritta Dott.ssa Stefania Venturi, Direttore Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze ad esso attribuite;
  6. Di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016, che vigilerà sul corretto espletamento delle attività in contesto è la Dott.ssa Camilla Lonzardi;
  7. Di imputare la spesa complessiva nei centri di costo richiedenti e nei pertinenti conti economici del Bilancio dell'ente per l'esercizio di competenza;
  8. Di dare mandato all'Unità Operativa Bilancio e Flussi Finanziari ad effettuare il pagamento sulla base degli ordini di acquisto che di volta in volta verranno emessi;
  9. Di precisare che lo Scrivente Istituto, si riserva la possibilità di procedere a variazione degli importi di spesa in relazione ad intervenute esigenze organizzative che comportino modifiche dei protocolli e/o dell'assetto operativo dell'attività aziendale o modifiche dei fabbisogni in esito alle negoziazioni di budget con le macrostrutture ed articolazioni;
  10. di dare inoltre atto che, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs 50/2016, il presente atto, sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
  11. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
  12. di trasmettere il presente provvedimento al DEC Dott.ssa Camilla Lonzardi, al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria e agli uffici competenti per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi.
- Allegato A) dettaglio prodotti.

Il Direttore

Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla

Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Dott.ssa Stefania Venturi

Data di pubblicazione 22/01/2022